

捨印

年 月 日

東京都知事 殿

書類提出日を記入してください。書類は申請期限までに提出してください。【提出期限必着・厳守】

(企業等の所在地) 〒0000-0000

東京都00区00町0丁目0番0号

(企業等の名称) 株式会社0000

(代表者の職・氏名) 代表取締役 東京 太郎

代表者印

# 高度人材インターンシップ受入支援費補助金 交付申請書兼事業計画書

高度人材インターンシップ受入支援費補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

<法人の場合>

登記簿と同じ表記で記入・押印してください。

<個人事業主の場合>

・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、印鑑証明書どおりに個人住所を記載

・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載

・「企業等の名称」：個人事務所名を記載

・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

## 1 補助事業実施期間

令和5年1月10日 ~ 令和5年3月10日

## 2 実施事業及び交付申請額

合計交付申請額	金	345,000円
内訳(1) 宿泊場所の提供に係る費用	金	165,000円
内訳(2) 滞在費支給に係る費用	金	180,000円

## 3 企業等の概要

業種	建設業
常用使用する労働者数	00人
資本金の額	00円

## 4 本申請に係る連絡先

部課係名	00部00課00係	
職・担当者名	00係長 00 00	
連絡先	電話番号	00-0000-0000
	メールアドレス	00@0000

内訳(1)、(2)は交付申請書2ページ目の同項目と合致するよう金額を記載してください。

5 事業計画

①インターン生 概要	
氏名	××・××
国籍	ベトナム
受入期間	令和5年1月10日 ～ 令和5年3月10日
備考	受入期間にはインターンシップ実施期間を記載してください。
②宿泊場所の提供	
宿泊場所	<input checked="" type="checkbox"/> 補助事業者が契約した、家具及び家電等が備え付けられている、短期の定期借家契約により使用させる施設（マンスリーマンション等） <input type="checkbox"/> 補助事業者が所有又は借り上げている社宅又は寮で、家具及び家電等が備え付けられている施設 <input type="checkbox"/> その他（ ）
宿泊場所の名称	〇〇マンション
宿泊予定期間	令和5年1月13日 ～ 令和5年3月9日
予定泊数 (a)	55泊
宿泊場所の提供に係る費用 (a) × 3,000 円	165,000 円
備考	「宿泊予定期間」にはインターンシップ実施期間のうち、都が宿泊施設を用意する期間を除いた期間を記載してください (1/10～1/13、3/9～10 の計4泊を除いた期間)。
③滞在費の支給	
一日あたりの滞在費 (b)	3,000 円
支給予定期間	令和5年1月10日 ～ 令和5年3月10日
支給予定日数 (c)	60日
滞在費支給に係る費用 ((b)又は3,000円いずれか低い額) × (c)	180,000 円
備考	「支給予定期間」にはインターンシップ実施期間を記載してください。

※添付書類：①高度人材インターンシップに係る受入計画書

②宿泊場所の概要が分かる書類

添付書類を忘れず提出してください。